

Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz, 30 de septiembre de 2020

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

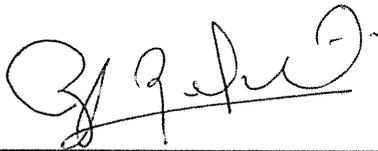
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 4411-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 766-2020 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 24539267 Número de DTE: 1503675886

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento de Baja Verapaz.
2. Planifiqué actividades relacionadas con los programas de áreas sustantivas, en el departamento de Baja Verapaz.
3. Apoyo brindado a la encargada en gobernación del departamento de Baja Verapaz de Servidores Cívicos.
4. Coordiné con el grupo de promotores municipales reuniones de trabajo.
5. Coordiné con grupo de SERVIDORES CIVICOS reunión de trabajo para proporcionar directrices emanadas de la COORDINACIÓN DE SERVIDORES CÍVICOS.
6. Coordiné con municipalidad de la cabecera departamental. Salamá, B.V. para que proporcionaran el espacio adecuado para la reunión con los Servidores Cívicos de cada municipio.
7. Apoyo brindado a la encargada en gobernación departamental, en la sustitución de servidores cívicos que no se presentaron a firmar el documento.
8. Apoyo proporcionado a la encargada en gobernación departamental, en firmar documentos de desistimiento y sustitución de servidores cívicos.
9. Coordiné participación en el CODEDE, en la cabecera departamental.
10. Apoyo proporcionado a promotores municipales en impartir el taller de Juegos Recreativos.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Participación activa en cada una de las reuniones por la plataforma zoom.
2. Reunión con promotores municipales para verificar su planificación mensual.
3. Corroboré los listados de servidores cívicos, rectificando los datos de cada uno de los mismos.
4. Presenté a los promotores municipales a los servidores cívicos de cada municipio donde existe tal figura.
5. Asesoré a los servidores cívicos en el rol fundamental que desempeñarán en cada uno de los municipios asignados de Baja Verapaz.
6. Informé a cada servidor cívico el lugar indicado para nuestra reunión la cual se realizó en la cancha de futbol CHICHI MARTINEZ, con todos los protocolos establecidos.
7. Revisé banco de datos de gobernación para la convocatoria de los nuevos servidores cívicos del departamento de Baja Verapaz.
8. Llenado de formato para la sustitución de nuevos servidores cívicos.
9. Presenté nuestras funciones como Promotor Departamental y Promotores municipales. Así como el rol de los Servidores Cívicos.
10. Impartí taller de juegos recreativos a los promotores municipales y servidores cívicos del departamento de Baja Verapaz.



JULIO ROBERTO REYES DE LEÓN

Vo. Bo.



Glendy Yesenia Chavarria Medrano  
Jefe de Supervisión de Promotores a. i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Ministerio de Cultura y Deportes